云南省文山州气象局

2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）明确专人负责，责任要到岗到人。我局成立了政府信息公开工作领导小组，由局长任组长，分管副局长任副组长，各县（市）局、直属单位、内设机构负责人为成员。确定局办公室为主管部门，明确一名办公室工作人员负责日常事务工作，同时对发布的信息实行审批，由办公室主任负责审核，局领导审批通过后才能进行公开。

（二）认真落实气象服务信息公开。认真落实气象服务信息公开。通过政府协同办公网、“文山气象”微信公众号、文山电视台等渠道主动向州委、州政府和社会公众发送气象预报预警服务信息，气象服务得到州委、政府的高度重视和充分肯定。2020年，全州共发布雷电预警信号522次，暴雨蓝色预警信号205次、黄色预警信号68次、橙色预警信号32次、红色预警信号1次，冰雹预警信号4次，大风预警信号1次。州局制作发布《重要天气预报》9期，《重要气象信息专报》3期，《天气快讯》15期，《天气周报》23期，《短期气候预测》5期，《关键期气候预测》2期，《农业气象情况反映》5期、《气候影响评价》5期，《雨情短信》75次37000余条次，重要会议活动、节庆日、新冠疫情防控、高考等专题天气预报100多期。与国土资源局联合发布《地质灾害气象风险预警》9期。

（三）做好云南省气象局官网文山板块政务信息、政务公开发布更新和管理维护。根据《云南省气象局政府网站管理办法》要求，对云南气象局官网文山板块发布模块进行了更新和维护，对相关政府信息公开内容进行公开发布和管理。

（四）信息公开工作纳入地方综合目标考核。按照《文山州综合考评工作领导小组关于做好2020年度年终考评的有关通知》要求，我局将政务公开工作纳入全州综合考评。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 3 | 0 | 9 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 24 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 1 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（万元） |
| 政府集中采购 | 2 | 69.82  |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是信息公开的时效性不强，公开的内容不全面；二是政务公开资料没有进行收集整理和归档；三是公开形式单一。

整改情况：一是成立政务公开工作领导小组，落实机构、人员，做到“三到位”；二是学习贯彻省州有关政务公开工作的文件精神，制定本局政务公开工作年度计划，严格执行信息公开内部审批程序，按质保量完成我局政务公开工作任务；三是做好政务公开资料建档工作，使政务公开信息有据可查。

 六、其他需要报告的事项

 无。